



KONICA MINOLTA

## Boka hämtning av miljöretur via Unifaun

För att erhålla inloggningsuppgifter samt referensnummer, ansök via mail till [logistik@konicaminolta.se](mailto:logistik@konicaminolta.se)

1. Logga in på <https://service.web-ta.net/login/#/to/default>
2. Välj **Skapa sändning** i menyraden.

unifaun

Skapa sändning Sändningar ▾ Ditt konto

3. Välj **Miljöretur** under **Välj sändningsmall**

▢ VÄLJ SÄNDNINGSMALL INNAN DU BÖRJAR REGISTRERA DIN SÄNDNING

Välj sändningsmall

Skapa nya sändningsmallar och välj förvald mall

4. Fyll i aktuell referens i fälten **Avsändarens referens** och **Mottagarens referens**. (Samma referens i båda fälten). Referensen ska bestå av 6 tecken och börja på antingen 2 eller 3

▢ REGISTRERA EVENTUELLA REFERENSER

Avsändarens referens Mottagarens referens



KONICA MINOLTA

5. Ange avsändare, antingen genom att söka i adressboken (minst två bokstäver behövs) eller registrera en ny adress.

**REGISTRERA ADRESSER OCH KONTAKTUPPGIFTER**

**Avsändare**

Välj adress från adressboken  Ny/annan adress

Sök avsändare - skriv minst 2 tecken

**REGISTRERA ADRESSER OCH KONTAKTUPPGIFTER**

**Avsändare**

Välj adress från adressboken  Ny/annan adress

**Id**

**Namn**

**Gatuadress**

**Avdelning**

**Postnummer**

**Ort**

**Land**

**Kontaktperson**

**Tel**

**Mobil**

**e-post**

Spara adress i Adressboken

- En ny adress kan sparas genom att markera Spara adress i Adressboken



KONICA MINOLTA

6. Ange antal kollin, kollislag och vikt  
Klicka sedan på **Lägg till ny godsrad**.

**REGISTRERA DETALJERAD INFORMATION OM DINA KOLLIN PER GODSRAD**

Total vikt och volym för alla kollin på raden och lxbxh per enskilt kolli.

1.

Antal	Kollislag	Vikt (kg)	Volym (m3)	Längd
<input type="text"/>	<input type="text" value="Kartong (CT)"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Godsmärke  Varuslag

Antal	Vikt(kg)	Volym(m3)	Flakmeter
Totalt 0	0	0	0

**Lägg till ny godsrad** **Editera artiklar**

7. Ange önskat **hämtningsdatum** och eventuella hämtningsinstruktioner

**ANGE UPPGIFTER FÖR HÄMTNING FRÅN AVSÄNDAREN OCH**

Hämtningsdatum

Tidigaste kl. (Önskemål):

Senaste kl. (Önskemål):

Hämtningsinstruktioner



KONICA MINOLTA

- Tryck **Boka hämtning och skriv ut sändning** – bokningen genomförd.

**Boka hämtning och skriv ut sändning**

- VIKTIGT!**

Den utskrivna fraktetiketten måste sedan fästas på kartongen.

Nu är hämtningen bokad och ni kan logga ut. Konica Minolta tackar för hjälpen.

